



Certificação **RESPONSABILIDADE SOCIAL • 2026**

Este e-book foi elaborado para orientar, de forma prática e objetiva, a inscrição na Certificação de Responsabilidade Social da ALESC 2026.

Você encontrará o passo a passo completo de todas as etapas para enviar sua inscrição corretamente.

Período de inscrições:
18/05/2026 a 07/08/2026

Onde: Exclusivamente pelo portal oficial.



Preencha com atenção, salve cada etapa e conclua apenas quando tudo estiver revisado.

01

Inscrição

01. Acesse o site oficial: _____

<https://responsabilidadesocial.alesc.sc.gov.br/>

02. Faça o novo cadastro: _____

- Informe o CNPJ da organização e crie a senha de acesso.
- Localize a área de inscrição e inicie o preenchimento do formulário.



Importante: É obrigatório realizar um novo cadastro para a edição 2026. O cadastro de anos anteriores não é válido.

03. Preencha o Formulário: _____

- O formulário de inscrição é dividido em etapas.
- Em cada tela, preencha as informações solicitadas em cada etapa e avance para a próxima tela. **Estes dados devem ser idênticos às informações constantes nos documentos apresentados e no Balanço Social 2025 e/ou documento equivalente.**

O fluxo segue uma sequência lógica:

Identificação → Endereço → Responsáveis →
Declarações → Documentos → Base de cálculo →
Indicadores → Informações complementares →
Revisão → Conclusão.

02

Documentação e Transparência

Checklist dos arquivos obrigatórios para anexar:

- [✓] Certidão conjunta negativa de débitos federais;
- [✓] Certificado de Regularidade do FGTS;
- [✓] Certidão negativa de débito estadual;
- [✓] Certidão negativa de débito municipal;
- [✓] Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, CNDT;
- [✓] Balanço Social 2025 e/ou documento equivalente **em PDF**;
- [✓] Link público (URL) de publicação do Balanço Social 2025 e/ou documento equivalente.

O acesso deve ser público (sem senhas, sem cadastro, sem autorização e sem qualquer tipo de restrição).



As certidões devem estar válidas na data de conclusão da inscrição.

Caso não haja prazo expresso, a validade considerada é de 90 dias após a emissão.

03

Dados Financeiros e Sociais

- Base de Cálculo: Informe a Receita Líquida e Despesas com Pessoal de 2024 e 2025. Os valores devem ser idênticos aos dos seus demonstrativos contábeis.
- Indicadores aplicáveis: Preencha dados sobre Corpo Funcional, Indicadores Sociais (Internos/Externos), Ambientais e Contraindicadores.
- Outras informações: Use este espaço para documentos ou explicações adicionais que auxiliem na compreensão da atuação da organização.



Não informe "zero" se houver investimento correspondente no Balanço Social. O formulário deve refletir a realidade demonstrada no documento.

04

O que deve constar no Balanço Social

Elemento	Requisito para 2026
Mensagem da liderança ou cargo equivalente:	Manifestação formal do compromisso da alta liderança com a responsabilidade social.
Perfil organizacional	Descrição da identidade, governança e área de atuação da organização.
Investimentos Sociais e Ambientais:	Valores financeiros aplicados nas dimensões interna, externa e ambiental.
Receita Líquida:	Base de cálculo apurada conforme a natureza jurídica da organização.
Programas, Projetos e Ações Sociais:	Descrição detalhada da execução, público, recursos, resultados e impactos, conforme roteiro pedagógico.
Despesas com Pessoal:	Estrutura, encargos e, quando cabível, trabalho voluntário.

Um bom Balanço Social ajuda a organização a mostrar não apenas o que faz, mas por que faz, para quem faz e quais resultados gera.

05

Como Descrever Programas, Projetos e Ações

A descrição dos programas, projetos e ações é uma das partes mais importantes do Balanço Social. É por meio dela que a organização demonstra sua atuação concreta, o público alcançado, os recursos mobilizados, os resultados obtidos e os impactos gerados.

1. Qual é o nome da iniciativa?
2. Qual é o objetivo principal?
3. Onde e quando foi realizada?
4. Quem foi beneficiado, considerando perfil e escala?
5. Quais recursos financeiros ou humanos foram investidos?
6. Quais parceiros participaram?
7. Quais resultados e impactos foram gerados?
8. Quais evidências comprovam a execução?

Exemplos de níveis de relato:

Fraco: “Realizamos ações sociais na comunidade.”

Adequado: “Em 2025, realizamos o Projeto Jovens em Movimento para estudantes da rede pública com oficinas de cidadania.”

Forte: “Em 2025, o Projeto Jovens em Movimento atendeu 320 alunos de 8 escolas no município X. Com investimento de R\$ 85.000,00, realizou 24 oficinas. Resultados comprovados por fotos, listas de presença e relatório de impacto.”

Não basta realizar boas ações. É preciso mostrar, com clareza e evidências, o valor que elas geram para a sociedade.



Alerta Edital, item 6.3.9

A ausência de programas e projetos com nível mínimo de detalhamento apto à compreensão de sua execução, alcance, resultados e impactos, bem como a inexistência de informação apta à apuração da Receita Líquida nos termos do Edital, impedirá a concessão da Certificação de Responsabilidade Social.

A insuficiência das informações relativas às despesas com pessoal, quando exigíveis, não impedirá, por si só, a certificação, mas prejudicará a análise da proporcionalidade, coerência e comparabilidade das informações.

06

Revisão e Conclusão

Entenda a diferença entre Salvas e Concluir

Salvar

Permite salvar o preenchimento parcial para retomar depois, dentro do prazo.

Use o botão Salvar sempre que:

- preencher uma tela;
- anexar um arquivo;
- corrigir um dado.

Regra: antes de avançar ou sair, clique em Salvar.

Concluir

Encerra e envia o formulário de inscrição para análise.

Só clique em Concluir após revisar tudo.

Após a confirmação da conclusão, não serão permitidas alterações nos



REVISE, SALVE, CONFIRA. SÓ DEPOIS CONCLUA.